Ufficio personale

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Tit so**
Assunzione di servizio Docenti Interessati: Docenti	immediato	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Tit so
Assunzione di servizio Personale Amministrativo Interessati: Personale ATA	immediato	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Contratti personale Docente e Amministrativo Interessati: personale docente e ATA	dieci giorni dall'assunzione di servizio	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
TFR (personale a t.d. su posto vacante) Interessati: personale docente e ATA a TD	quindici giorni dal termine del contratto a t.d.	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Tit so
Decreto liquidazione ferie non godute (personale a t.d. su posto vacante fino al 30 giugno) Interessati: personale docente e ATA a TD	entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto)	Uor personale		DS Roberta Mozzi	
Richiesta di inserimento nell'elenco delle messe a disposizione docenti Interessati: Aspiranti docenti	Immediato	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Individuazione posti Ata (supplenza breve) Interessati: Personale ATA	Immediato	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Atto di controllo Interessati: Personale docente ed ATA	entro 30 giorni dalla data autodichiarazione presentata dal personale	Uor personale		DS Roberta Mozzi	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Tit so
Autocertificazioni Interessati: Personale docente ed ATA	Immediata	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Certicazione di servizio Interessati: Personale docente ed ATA-enti pubblici e privati	entro 15 giorni dalla richiesta	Uor personale		DS Roberta Mozzi	
Attestazione di servizio Interessati: Personale docente ed ATA-enti pubblici e privati	entro 15 giorni dalla richiesta	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Domanda di trasferimento Interessati: Personale docente ed ATA	In base a scadenze disposte da Ust	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Tit so
Donazione beni Interessati: Soggetti privati e/o pubblici	Entro 30 giorni dalla donazione	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Decreti-Assenze Interessati: Personale docente ed ATA tempo indeterminato e determinato	Entro 30 giorni	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Decreti-ricostruzione carriera Interessati: Personale docente ed ATA tempo indeterminato	Entro 30 giorni	Uor personale		DS Roberta Mozzi	Il D ten Cre usp Te
Richiesta autorizzazioni per incarichi professionali/libera professione Interessati: Personale interno docente ed ATA	Richiesta immediata da parte del personale interessato ad inizio anno scolastico o contratto	Uor personale		DS Roberta Mozzi	

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:
Inviato da admin.sito il Gio, 30/08/2018 - 22:42

URL (modified on 31/08/2018 - 00:35): https://lnx.iistorriani.it/ufficio-personale