Dlgs 33/2013 - Articolo 13

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:

d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Numeri di telefono e fax

-
- **0372 28 380 Centralino Automatico (dalle 7.30 alle 10.00 dal lunedì al sabato risponde un operatore)**

- Digitare interni dalle 10.00 alle 12.00 dal Lunedì al Sabato:
  1 Ufficio Personale
  2 Ufficio Didattica
  3 Ufficio Amministrativo
  4 Ufficio Vicepresidenza
  5 Ufficio Tecnico
  6 Ufficio Informatico
  7 Per parlare con un operatore
- Mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00 digitare:
  1 Ufficio Personale
  2 Ufficio Didattica
  3 Ufficio Amministrativo
  4 Per parlare con un operatore
- Fax: 0372 412 602

Posta elettronica

- **Dirigente Scolastico**: dirigentescolastico@iistorriani.it
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**: dsga@iistorriani.it
- **Segreteria**: (Posta elettronica istituzionale) cris004006@istruzione.it
- Per informazioni, comunicazioni generali e domande di supplenza: info@iistorriani.it
- Per comunicazioni con l'Ufficio Didattica e Studenti: didattica02@iistorriani.it
- Per comunicazioni con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Acquisti: ufficiotecnico@iistorriani.it
- Per comunicazioni con l'Ufficio Personale: ufficiopersonale@iistorriani.it
- Per comunicazioni con l'Ufficio Amministrativo e Ragioneria: amministrativa01@iistorriani.it
- Per comunicazioni con la Vicepresidenza (Collaboratori del Dirigente): collaboratorevicario@iistorriani.it
- Per comunicazioni con il Responsabile della Sicurezza: sicurezza@iistorriani.it
- Per comunicazioni con il Responsabile del Progetto della Memoria: progettomemoria@iistorriani.it
- Per comunicazioni con l' Ufficio Qualità: qualita@iistorriani.it
- Per comunicazioni con la Biblioteca d'Istituto: biblioteca@iistorriani.it
- Per segnalazioni: trasparenza@iistorriani.it
- Per comunicazioni con CED: ced@iistorriani.it (sede centrale) cedapc@iistorriani.it (sede associata APC)

Posta Elettronica Certificata - PEC

La posta elettronica certificata (PEC), come l'email di comune utilizzo, viaggia attraverso Internet e permette di inviare messaggi contenenti file di qualsiasi tipo (testi, immagini, ...) I messaggi inviati con Posta elettronica certificata sono assimilati alla raccomandata con ricevuta di ritorno.

Elenco delle caselle di Posta elettronica certificata (PEC)

- **cris004006@pec.istruzione.it**

Allegati Trasparenza:
Allegati trasparenza riservati:
Inviato da admin.sito il Mar, 22/01/2019 - 01:51